

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель Гайнанов Р.Ш.
(подпись)

«30» сентября 2026 г.

Редакция № 1. Действует с «01» октября 2026 г.

ТАРИФНАЯ ПОЛИТИКА

и порядок расчёта стоимости программного обеспечения «HRStore»

1. Общие положения

Базовое использование HRStore бесплатно для заказчиков и поставщиков. Платными являются размещение дополнительных карточек, заявки с биржи задач, проверка кейсов, публикация челленджей и сопровождение подбора. Те же услуги доступны пакетом по месячной подписке (раздел 5).

Документ определяет состав платных услуг, единицы тарификации и порядок расчёта стоимости. Он действует для двух категорий пользователей: поставщиков HR-решений и заказчиков.

Настоящий документ является публичной офертой в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Совершение Пользователем конклюдентных действий — оплата выставленного счёта, начало использования платных функций Системы либо отклик на задачу на бирже — считается полным и безоговорочным акцептом условий настоящей Тарифной политики. Условия Тарифной политики являются неотъемлемой частью Пользовательского соглашения и договора, заключаемого между Оператором и Пользователем.

Все платные услуги опираются на функции Системы: модерацию карточек, кейсов и челленджей, уровни доверия кейсов, учёт заявок на бирже задач. Встроенный приём платежей не используется (раздел 8).

Правообладателем ПО HRStore и оператором Системы является индивидуальный предприниматель Гайнанов Руслан Шамильевич (ОГРНИП 308503209100126, ИНН 780150096615) (далее — Оператор). Адрес электронной почты для обращений: support@hrstore.ru.

Оператор применяет упрощённую систему налогообложения (УСН). На основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ услуги Оператора налогом на добавленную стоимость (НДС) не облагаются. Все ставки, указанные в настоящей Тарифной политике, приведены без НДС.

Система является информационным сервисом. Оператор Системы не выступает стороной сделок между пользователями, и стоимость его услуг не зависит от факта и суммы таких сделок.

Передача персональных данных между Пользователями через Систему осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Раскрывая свои контактные данные в рамках Заявки, Пользователь подтверждает, что обладает всеми необходимыми согласиями на передачу своих персональных данных (в том числе данных

своих сотрудников и представителей) Оператору и контрагенту для целей исполнения услуги, и ознакомлен с Политикой конфиденциальности, размещённой на сайте hrstore.ru.

2. Принципы формирования стоимости

1. **Базовая функциональность бесплатна.** Каталог, задачи, кейсы, HR-ассистент и биржа доступны без оплаты.
2. **Оплачивается услуга Оператора, а не сделка.** Статус заявки «Сделка» и сумма договора между пользователями на стоимость не влияют.
3. **Одна услуга — одна единица тарификации:** карточка в месяц, заявка, процедура, публикация, задача.
4. **Оплата не влияет на содержание.** Она не меняет результаты модерации, отзывы, уровень доверия кейса и рекомендации HR-ассистента.
5. **Результаты работы ИИ носят рекомендательный характер.** Функции ИИ-автозаполнения и HR-ассистента генерируют информацию на основе открытых данных и алгоритмов Оператора. Оператор не гарантирует абсолютную точность сгенерированных данных; Пользователь обязан самостоятельно проверять их перед публикацией и несёт ответственность за достоверность размещённой информации.

3. Стоимость для поставщиков

Поставщик платит за расширение присутствия в каталоге, за полученные контакты заказчиков и за проверку своих кейсов.

Бесплатно:

- одна карточка решения в каталоге, включая ИИ-автозаполнение полей;
- отклики на задачи биржи и на челленджи;
- подача кейсов с уровнем доверия «Со слов компании» (L1);
- личный кабинет и почтовые уведомления.

Платно:

Услуга	Что получает поставщик	Функция Системы	Единица тарификации	Ставка
Размещение дополнительной карточки	Публикация второй и каждой следующей карточки решения	Модерация карточек каталога	Карточка в месяц	Тк
Заявка с биржи задач	Контакт заказчика, раскрытый автором задачи в ответ на отклик	Заявки со статусами	Заявка	Тз
Проверка кейса редакцией	Проверка кейса для уровня «Подтверждено»	Уровни доверия кейсов	Процедура	Тр

Услуга	Что получает поставщик	Функция Системы	Единица тарификации	Ставка
	редакцией» (L2)			
Проверка кейса по документам	Проверка кейса для уровня «Подтверждено документами» (L3)	Уровни доверия кейсов	Процедура	Тд
Публикация челленджа	Размещение задачи на разработку до её дедлайна	Модерация челленджей	Публикация	Тч

Правила учёта:

- Карточки, сформированные Оператором по открытым сведениям, размещаются бесплатно и в расчёт не входят.
- Заявка считается оказанной услугой в момент раскрытия контакта, когда она появляется в статусе «Новый». Дальнейшая смена статуса стоимость не меняет.
- Отклик на задачу означает согласие поставщика с тарификацией заявок по настоящему документу.
- Плата за проверку кейса взимается за процедуру и не гарантирует присвоения уровня доверия.
- Челлендж, отклонённый при модерации, не оплачивается.

4. Стоимость для заказчиков

Заказчик пользуется Системой бесплатно и платит только за публикацию челленджей и за сопровождение подбора специалистом Оператора.

Бесплатно:

- каталог решений, каталог типовых задач, база кейсов, HR-ассистент;
- биржа задач: публикация задач, получение откликов, раскрытие контактов;
- избранное, отзывы, подписка на обновления задач;
- подача собственных кейсов и их проверка для уровней L2 и L3.

Платно:

Услуга	Что получает заказчик	Функция Системы	Единица тарификации	Ставка
Публикация челленджа	Размещение задачи на разработку до её дедлайна	Модерация челленджей	Публикация	Тч

Услуга	Что получает заказчик	Функция Системы	Единица тарификации	Ставка
Сопровождение подбора	Формулировка и публикация задачи на бирже, адресное приглашение поставщиков, сводка откликов	Биржа задач, каталог, база кейсов	Задача	Тс

Правила учёта:

- Сопровождение оказывают специалисты Оператора средствами Системы.
- Сводка откликов носит справочный характер, выбор решения остаётся за заказчиком.
- Челлендж, отклонённый при модерации, не оплачивается.

5. Подписки

Подписка заменяет поштучную оплату пакетом услуг за фиксированную плату в месяц. Пользователь без подписки оплачивает услуги по ставкам раздела 6.

Подписка поставщика, ставка Тпп:

Услуга	Без подписки	С подпиской
Карточки в каталоге	Одна бесплатно, следующие по ставке Тк	До пяти
Заявки с биржи задач	По ставке Тз	Включены
Проверка кейса редакцией (L2)	По ставке Тр	Одна в месяц

Подписка заказчика, ставка Тпз:

Услуга	Без подписки	С подпиской
Закрытая подборка кейсов Оператора	Тизеры	Полный текст
Сопровождение подбора	По ставке Тс	Одна задача в месяц
Публикация челленджа	По ставке Тч	Включена

Расчёт:

$$S_{\text{подп}} = T_{\text{п}} \cdot M$$

Тп — ставка подписки (Тпп или Тпз), М — число оплаченных месяцев.

Пример при ставке Тпп = 60 000 руб.: подписка на три месяца стоит $60\,000 \times 3 = 180\,000$ руб.

Правила:

- Подписка действует 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления оплаты на расчётный счёт Оператора. Подписка не продлевается автоматически; для продления Пользователь оплачивает следующий период.
- Услуги сверх пакета оплачиваются по ставкам раздела 6. Неиспользованные услуги на следующий месяц не переносятся.
- Заявка входит в подписку, если контакт раскрыт в период её действия.
- По окончании подписки поставщика карточки сверх первой скрываются из публичного доступа в каталоге до момента их индивидуальной оплаты по ставке Тк. Данные карточки сохраняются в личном кабинете Поставщика и могут быть восстановлены в любой момент после оплаты. Заявки снова оплачиваются по ставке Тз.
- Закрытая подборка состоит из кейсов, опубликованных Оператором в режиме «По запросу». Оператор одобряет запросы доступа подписчика в период подписки.
- Доступ к кейсу, открытый в период подписки, действует 90 дней по правилам Системы.

6. Ставки

Обозначение	Услуга	Единица измерения	Ставка, руб.
Тк	Размещение дополнительной карточки	руб. за карточку в месяц	3000
Тз	Заявка с биржи задач	руб. за заявку	4 000
Тр	Проверка кейса редакцией (L2)	руб. за процедуру	7 500
Тд	Проверка кейса по документам (L3)	руб. за процедуру	15 000
Тч	Публикация челленджа	руб. за публикацию	3 000
Тс	Сопровождение подбора	руб. за задачу	40 000
Тпп	Подписка поставщика	руб. в месяц	60 000
Тпз	Подписка заказчика	руб. в месяц	50 000

Все ставки указаны без НДС (Оператор применяет УСН). В счёте, выставленном Оператором, НДС не выделяется.

7. Порядок расчёта

Стоимость равна сумме произведений ставок на объём услуг. Подписки рассчитываются по разделу 5.

Поставщик:

$$S_{\text{пост}} = T_k \cdot N_k \cdot M + T_z \cdot (N_z - N_n) + T_p \cdot N_p + T_d \cdot N_d + T_c \cdot N_c$$

- N_k — число дополнительных карточек, M — оплачиваемый срок размещения в месяцах;

- N_z — число заявок за расчётный месяц, N_n — число заявок, признанных нецелевыми;
- N_p и N_d — число проверок кейсов редакцией и по документам;
- $N_{ч}$ — число опубликованных челленджей.

Заказчик:

$$S_{\text{зак}} = T_{ч} \cdot N_{ч} + T_{с} \cdot N_{с}$$

- $N_{ч}$ — число опубликованных челленджей;
- $N_{с}$ — число сопровождаемых задач.

Пример. Ставки применяются в соответствии с разделом 6: $T_k = 3\,000$ руб., $T_z = 4\,000$ руб., $T_p = 7\,500$ руб., $T_{ч} = 3\,000$ руб., $T_{с} = 40\,000$ руб.

Поставщик размещает три карточки на 12 месяцев, получает за месяц семь заявок, одна из которых признана нецелевой, и заказывает одну проверку кейса редакцией. Заказчик публикует один челлендж и заказывает сопровождение одной задачи.

Пользователь	Составляющая	Расчёт	Сумма, руб.
Поставщик	Размещение двух дополнительных карточек	$3\,000 \times 2 \times 12$	72 000
Поставщик	Заявки	$4\,000 \times (7 - 1)$	24 000
Поставщик	Проверка кейса редакцией	$7\,500 \times 1$	7 500
Поставщик	Итого		103 500
Заказчик	Публикация челленджа	$3\,000 \times 1$	3 000
Заказчик	Сопровождение подбора	$40\,000 \times 1$	40 000
Заказчик	Итого		43 000

8. Порядок оплаты и предоставления услуг

Расчёты ведутся вне Системы: по договору с Оператором и выставленному счёту, безналичным платежом в рублях.

1. **Предоплата.** Подписки, размещение карточек, проверка кейсов, публикация челленджей и сопровождение подбора оплачиваются до оказания услуги.
2. **Предоставление услуги.** После поступления оплаты Оператор публикует карточку или челлендж через модерацию либо начинает проверку кейса.
3. **Окончание срока.** Дополнительная карточка снимается с публикации по истечении оплаченного срока, если размещение не продлено.

4. **Постоплата заявок.** В первые пять рабочих дней месяца Оператор направляет поставщику отчёт о заявках за прошедший месяц по данным Системы и счёт.
5. **Нецелевые заявки.** Поставщик вправе оспорить целевой характер заявки, направив Оператору мотивированную претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты появления заявки в статусе «Новый». Претензия должна содержать описание оснований нецелевого характера (например, явное несоответствие профиля поставщика задаче, подтверждённое перепиской с заказчиком, отказом заказчика или иными доказательствами). К нецелевым не относятся заявки, по которым заказчик просто не ответил или отказался от услуги по субъективным причинам, не связанным с несоответствием профиля поставщика задаче. Оператор рассматривает претензию в течение 3 (трёх) рабочих дней. Решение Оператора является окончательным. Признанная нецелевой заявка исключается из расчёта. При отсутствии мотивированной претензии в установленный срок заявка считается целевой и подлежит оплате.
6. **Просрочка.** При просрочке оплаты Оператор вправе приостановить оказание платных услуг до погашения задолженности. В случае неоплаты счёта за заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его выставления Оператор вправе дополнительно приостановить доступ Поставщика к бирже задач и к раскрытию контактов заказчиков до полного погашения задолженности.
7. **Изменение ставок.** Оператор сообщает о новых ставках не позднее чем за 30 календарных дней путём публикации обновлённой редакции настоящей Тарифной политики на сайте hrstore.ru и направления уведомления на электронную почту Пользователя, указанную при регистрации. Оплаченные периоды не пересчитываются.
8. **Возврат денежных средств.** В случае невозможности оказания услуги по инициативе Оператора (например, отклонение челленджа или кейса после оплаты, техническая невозможность предоставления услуги) Оператор возвращает 100% уплаченных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней.

9. Ответственность Оператора и разрешение споров

1. Ответственность Оператора по любым претензиям, связанным с оказанием услуг в рамках настоящей Тарифной политики, ограничивается суммой, фактически уплаченной Пользователем за конкретную услугу, являющуюся предметом спора.
2. Оператор не несёт ответственности за упущенную выгоду Пользователя, за содержание информации, размещаемой Пользователями в Системе, а также за действия / бездействие контрагентов Пользователя.
3. Оператор не гарантирует Пользователю получение какого-либо количества заявок, заключение сделок или достижение коммерческого результата в результате использования Системы.
4. Все споры, возникающие из настоящей Тарифной политики и оказания услуг Оператором, разрешаются путём переговоров. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию — 10 (десять) календарных дней с даты её получения.
5. При недостижении согласия спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.
6. Настоящая Тарифная политика регулируется материальным правом Российской Федерации.